



centrale d'achat
actualités RH dialogue social
opérations immobilières
recrutement
etc



ucanss.fr
un outil à votre service !



L'Ucanss met à votre disposition de nombreux outils pour vous accompagner dans votre activité quotidienne.



Retrouvez dans ce document tous les espaces et applications disponibles par domaines d'activité, ainsi que leur modalité d'accès.

Rappel !

Connectez-vous à
« *Mon espace personnel* »,
pour accéder à l'ensemble
des informations
vous concernant.

En cas d'oubli
de votre
mot de passe,
cliquez sur
« j'ai oublié
mon mot de passe »



Découvrez tous les services de l'Ucanss et la manière d'y accéder



Vous êtes Directeur ?

De nombreux outils sont disponibles pour vous et vos collaborateurs. Désormais, vous pouvez également gérer vous-mêmes les comptes et les habilitations de vos collaborateurs, en fonction des domaines d'activité de chacun.

Vous êtes utilisateur ?

Accédez aux services disponibles selon vos domaines de compétences ou d'intervention.



Des informations en accès libre pour tous les collaborateurs !

ACCUEIL

Une page d'information générique et de connexion à votre espace personnalisé :
actualités grand public, accès à « Mon espace personnel », raccourcis vers les applications et informations pratiques.

« SALARIÉS »

Les informations pratiques pour tous les collaborateurs :
les métiers, le compte épargne-temps (CET), les événements du dialogue social, la formation, les conditions de travail, la complémentaire santé, le régime de prévoyance, la retraite, le Plan d'épargne inter-entreprises.

« UCANSS »

Pour connaître l'Ucanss, ses missions et ses productions, ainsi que les conventions collectives et accords, les lettres circulaires et lettres d'information.

« SERVICES AUX ORGANISMES »

Ressources Humaines, Immobilier, Agence
comptable, Informatique et libertés,
Achats-Marchés

Des textes de référence, des outils d'aide et des supports de communication, concernant :

- le droit du travail, la responsabilité sociale, la formation professionnelle, la mobilité professionnelle, etc.
- la gestion d'une opération immobilière et du patrimoine immobilier
- la responsabilité de l'agent comptable, les métiers de l'agence, le système différentiel, le thésaurus comptable, etc.
- la loi Informatique et Liberté, des informations du CIL
- la centrale d'achats, le droit des marchés, le mémento des marchés, etc.

« MISSIONS INTER-RÉGIME »

Observatoire de l'achat, CCMOSS,
Développement durable

Des aides et accompagnements au service de l'inter-régime sur :
l'analyse des achats, l'élaboration et la passation des marchés, la démarche de développement durable.



Des espaces réservés par domaines d'activité

Afin de respecter la confidentialité de certaines informations ou de certains outils, c'est aux Directeurs d'organismes d'accorder à leurs collaborateurs la possibilité de les utiliser.



« RESSOURCES HUMAINES »

- **Emplois** : nomenclature des emplois
- **Recrutement** : mémento du recruteur, annuaire des conseillers en orientation professionnelle, guide du tutorat
- **Juridique** : guides spécialisés, aide à la négociation, veille jurisprudentielle
- **Formation** : listes des formations prises en charge par les fonds de financement
- **Instances paritaires** : CR réunions Commission paritaire nationale santé, sécurité et conditions de travail
- **Responsabilité sociale** : guide de la santé au travail, le document unique
- **Informations RH**
- **Guide paie**
- **Guide jurisprudences**
- **E-Gap** : 3 guides d'administration du personnel

« IMMOBILIER »

- **Convention nationale de suivi des organismes de la Sécurité sociale**
- **Négociation des honoraires de maîtrise d'ouvrage**
- **Calculettes**
- **Guide des OPIM**
- **Guide CEE**

« INFORMATIQUE ET LIBERTÉS »

- **Informations Ucanss**
- **Informations AFCDP**
- **Délibérations de la CNIL**
- **Actes de colloques**
- **Autoformation sécurité**
- **Fiches pratiques**
- **Guide des procédures**
- **Outils**

« AGENCE COMPTABLE »

- **Engagement sociaux**

« OBSERVATOIRE DE L'ACHAT »

- **Baromètre des achats**
- **Études et guides**



Des applications réservées par domaines d'activité

Afin de respecter la confidentialité de certaines informations ou de certains outils, c'est aux Directeurs d'organismes d'accorder à leurs collaborateurs la possibilité de les utiliser.

| | |
|---|--|
| EGAP | Accès aux 3 guides d'administration du personnel et aux guides paies. |
| OBSERVATOIRE DES ACHATS | Recensement des marchés notifiés au cours d'un exercice et mise à disposition de la liste des marchés notifiés l'année précédente ainsi que d'un tableau de bord annuel. |
| DONNÉES STATISTIQUES PERSONNALISÉES | Mise à disposition d'une plaquette statistique, propre à son organisme, relative aux effectifs rémunérés, ainsi que d'une plaquette statistique, propre à son organisme, sur l'effort de formation. |
| TABLEAU DE BORD DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE | Recueil des données relatives à la formation professionnelle pour permettre aux organismes de disposer d'indicateurs fiables sur l'effort de formation réalisé dans l'année au niveau financier mais également des modalités d'accès à la formation. |
| CONSEIL ÉNERGIE | Accès à un état des lieux énergétique de ses bâtiments permettant d'apprécier les consommations d'énergie par m ² par rapport à la moyenne des bâtiments de la Sécurité sociale, les émissions de gaz à effet de serre ainsi que la répartition des sources et les dépenses énergétiques. |
| GRÈVE | Déclaration des mouvements de grève permettant d'apporter un éclairage le plus précis et le plus complet possible pour mesurer le climat social. |
| ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES | Calculatrice d'aide à la rédaction des procès-verbaux. |
| ANNONCES IMMOBILIÈRES | Mise en ligne des surfaces ou bâtiments que l'organisme veut vendre ou louer. Ces annonces sont consultables par toute personne visitant le site de l'Ucanss en accès libre. Possibilité d'y inscrire les surfaces que l'organisme recherche (achat ou prise à bail). |



Des espaces et applications réservés aux membres identifiés

(habilitation gérée par l'Ucanss)



« FÉDÉRATION EMPLOYEURS »
Espaces Directeurs, Agents de direction,
Dialogue social, Comex, Cor

Dans ces espaces sont disponibles :

- les procès-verbaux de réunions, les commissions, les INC, les lettres circulaires, les textes conventionnels, etc.
- des guides et outils d'aide à la négociation,
- des informations sur votre carrière, etc.

APPLICATIONS
Recrutement/Bourse des emplois,
Droit syndical, CDC, SILAAD, EDRH,
RSE externes

Dans ces applications sont disponibles :

- la publication des offres d'emplois institutionnelles,
- la gestion des mandats des délégués syndicaux des fédérations nationales,
- la gestion du processus de recrutement des Directeurs et Agents comptables,
- l'inscription à la liste d'aptitude des Agents de direction,
- l'entrepôt de données RH,
- les réseaux sociaux de l'entreprise.



Vous êtes directeur ? Comment **gérer les habilitations** de vos collaborateurs ?



1 - Connectez-vous à « Mon espace personnel »

2 - Allez sur « Gestion de l'annuaire et des habilitations » pour créer/désactiver des comptes ou ajouter/supprimer des droits

À TOUT MOMENT, L'OUTIL VOUS PERMET ÉGALEMENT :

- Via l'onglet « Les administrateurs locaux », de désigner pour votre compte un responsable local en charge de la supervision des droits d'accès au portail Ucanss et de la gestion des demandes d'habilitation transmises par les utilisateurs.
- Via l'onglet « Etat des habilitations », de visualiser en temps réel les personnes habilitées de votre organisme.
- Via l'onglet « Demandes d'habilitation », de traiter les demandes transmises par les salariés de votre organisme disposant déjà d'un compte personnel (sans traitement sous un délai de 10 jours ouvrés, la demande est acceptée tacitement. Vous pouvez également les retirer à tout moment).



Vous êtes utilisateur ? Comment obtenir une habilitation ?

Pour les espaces
et applications
identifiés
en pages 5 et 6

Formulez votre demande via votre compte personnel accessible depuis le site ucanss.fr en cliquant sur « accéder à mon compte et mes habilitations ». Une fois enregistrée, votre demande sera envoyée à votre directeur d'organisme.

Pour les
applications
identifiées
en page 7

Formulez votre demande auprès des correspondants [Ucanss](#) identifiés dans [l'Aide disponible sur le portail Ucanss.](#)





**Des
questions ?**

Retrouvez dans
Mon espace personnel > Aide
des vidéos explicatives
et des tutoriels pdf

**ou
écrivez à**

habilitations@ucanss.fr

