



Bourse des emplois et RGPD

Information et recommandations aux recruteurs

13/06/2018

Ce document rappelle les obligations créés par la mise en œuvre du RGPD à compter du 25 mai 2018, présente les nouvelles fonctionnalités de la BDE qui y répondent ainsi que nos recommandations.

I. Contenu

I. Rappel sur le sens du RGPD et son impact sur votre activité:	2
II. Recueil automatique et systématique du consentement des candidats à une offre d'emploi :	3
III. Comment vérifier l'obtention du consentement du candidat ?	4
IV. Dans quel cas devez-vous procéder vous-même au recueil du consentement du candidat et comment faire ?	5
a) Situations où vous devez intervenir manuellement :	5
b) Soit modification manuelle directe des informations relatives au consentement :	5
c) Soit par l'envoi au(x) candidats du formulaire de demande de consentement:	7
V. Envoi des pièces d'une candidature à un collaborateur	9
VI. Durée de conservation des données prévue :	10
VII. Accès des candidats à leurs données personnelles et droit de modification ou suppression :	10

A. Rappel sur le sens du RGPD et son impact sur votre activité:

Depuis le 25 mai 2018 doit être appliqué le Règlement Européen « relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données ».

La notion de « donnée à caractère personnel » ou « données personnelles » correspond à la définition donnée par l'article 4 du Règlement Général de l'Union Européenne sur la protection des Données (RGPD 2016/679) c'est-à-dire à toute information susceptible de permettre l'identification d'une personne physique de manière directe ou indirecte : nom, prénom, adresse IP, adresse email, etc.

Le RGPD renforce la responsabilité des organismes et recruteurs qui doivent assurer une protection optimale des données personnelles (des candidats) dont ils assurent le traitement et être en mesure de démontrer de manière documentée la conformité de leur pratique au RGPD.

- Le recruteur est responsable du traitement des données des candidats (externes ou collaborateurs) dans le respect du RGPD
- Le consentement du candidat au recueil et traitement de ses données personnelles en vue de pouvoir une offre d'emploi ou de son inscription dans un vivier doit être recueilli de manière explicite
- Le candidat doit pouvoir à tout moment retirer son consentement et/ou demander la modification ou suppression de ses données personnelles
- Les données personnelles des candidats ne peuvent être conservées que pour une finalité bien précise et une durée adaptée à cette dernière.

En synthèse :

- ❖ Pour utiliser les données d'un candidat en respectant le cadre du RGPD, vous devez vous assurer qu'il a accordé son consentement : ceci n'est valable que pour les candidatures reçues à compter du 25/05/2018 (pour l'antériorité votre activité était couverte par nos déclarations faites auprès de la CNIL)
- ❖ Il est recommandé de recueillir les candidatures dans le logiciel BDE plutôt que d'inciter les candidat à postuler sur une adresse mail extérieure au logiciel
- ❖ Il n'est plus recommandé d'adresser des candidatures sous forme de pièces jointes à des mails aux managers ou autres membres de votre organisme : si vous pouvez toujours communiquer ces données depuis le logiciel BDE, ce sera plutôt sous la forme de liens consultables assortis d'une date d'expiration (explications ci-dessous)

L'Ucanss a mis en place dans la Bourse des emplois différentes dispositions, afin de faciliter l'exercice de vos missions dans le respect du RGPD.

B. Recueil automatique et systématique du consentement des candidats à une offre d'emploi :

Ce recueil est organisé de manière automatique pour tous les candidats qui postulent à une offre depuis les sites de publication proposés dans la Bourse des emplois de l'Ucanss (sites institutionnels et proposés dans le cadre de la multidiffusion), mais également pour les nouvelles demandes de mobilité.

De même si vous avez généré dans la Bourse des emplois une URL de candidature à une offre pour la diffuser sur un site externe¹, le recueil (automatique) du consentement du candidat est un préalable indispensable à l'enregistrement de sa candidature.

Nous demandons aux candidat leur accord pour :

- le traitement de leurs données dans le cadre de leur candidature à une offre précise
- leur inscription dans le module source (base de donnée des talents/vivier)

Si un candidat refuse son consentement pour le traitement de ses données dans le cadre de l'offre d'emploi, il ne peut pas poursuivre l'enregistrement de sa candidature.

En revanche, son consentement est facultatif pour le module source. En cas de refus, son profil ne pourra pas être trouvé via le module source.

Exemple :

Candidature pour l'offre Chargé de prévention de promotion et d'éducation pour la santé
Référence de l'offre NVHADD02541
Société * Champ obligatoire

* En sélectionnant « J'accepte », vous confirmez avoir lu, compris et accepté la déclaration de confidentialité des données et accordé votre consentement à la conservation et l'utilisation de vos données à des fins de recrutement.
" En renseignant ce formulaire, j'accepte que mes informations personnelles soient conservées et utilisées par l'UCANSS et l'organisme recruteur, dans le but de pourvoir l'offre d'emploi proposée."

En cliquant sur « oui, j'accepte, », vous donnez votre consentement à la conservation de vos données personnelles dans notre base de données candidats (vivier de Talents) ainsi qu'à l'utilisation de ces dernières par l'Ucanss et les organismes recruteurs dans le but de pourvoir les emplois proposés ou vacants ».

La Sécurité sociale offre une grande diversité d'emplois et de possibilités d'évolution professionnelle: nous vous recommandons de vous créer un compte candidat, afin de pouvoir postuler aisément à nos offres, et accéder à vos données personnelles. Vous pourrez exercer un droit de consultation, de rectification ou de suppression des informations recueillies vous concernant, soit depuis votre espace candidat (www.ucanss.fr), soit en formulant la demande par écrit à l'Ucanss. Nous vous confirmons que les informations de votre dossier ne seront pas conservées au-delà de 2 ans, après votre dernier contact avec un organisme de Sécurité sociale.
Tous les postes existants sont réputés ouverts aux personnes en situation de handicap.

¹ La génération d'une URL de candidature à une offre s'opère comme suit : onglet publication de l'offre> menu lié à l'annonce> envoyer par mail> renseigner le formulaire et cocher « URL de candidature »

C. Comment vérifier l'obtention du consentement du candidat ?

Vous pouvez vérifier le consentement du candidat depuis la liste des candidats à votre offre, mais également à l'ouverture du dossier candidat (en cliquant sur son nom):

	CANDIDAT	CONSENTEMENT	DATE DE LA CANDIDATURE	CV	LETTRE DE MOTIVATION	ENV. DOC PDF
	<input type="text" value="Filtrre"/>		<input type="text" value="Filtrre"/>	<input type="text" value="Filtrre"/>		
	ALIDOR test 4, Marie	Accordé	06/06/2018			
	TEST7 SCAR, MICHEL	Accordé	01/06/2018			

▼ ALIDOR TEST 4 MARIE

SYNTHÈSE **CANDIDATURES** DOCUMENTS/ACTES DU CANDIDAT SUIVI DES COÛTS HISTORIQUE DU CANDIDAT

Tous/Toutes Active(s)

didature pour l'offre CONTRÔLEUR DES SITUATIONS INDIVIDUELLES est Ouvert Depuis 06/06/2018

ÉTAPES DE SÉLECTION AUTRES TÂCHES PROCESSUS D'EMBAUCHE

Informations sur la candidature

 Date de la candidature: 06/06/2018 18:03 Europe/Paris par Candidat
 Origine: Site Institutionnel (Ucanss)

Consentement pour candidature octroyé

Lettre de moti
 CV (CV_TEST4
 NOUVEAU que
 PIF HORS ADD

Rappel : Le consentement des candidats à la conservation et à l'utilisation de leurs données personnelles ne doit être légalement accordé que pour les offres publiées à compter du 25 mai 2018. Pour les offres antérieures, la collecte et le traitement des données du candidat s'est opéré en conformité avec les directives de la CNIL.

D. Dans quel cas devez-vous procéder vous-même au recueil du consentement du candidat et comment faire ?

1. Situations où vous devez intervenir manuellement :

Cette démarche **n'est nécessaire que dans les 2 cas suivants** (et uniquement pour les candidatures recueillies depuis le 25/05/2018):

- vous avez créé des candidats manuellement dans la bourse des emplois depuis le 25/05/2018
- vous avez généré dans la Bourse des emplois une adresse mail de candidature à une offre² et invité des candidats à postuler en utilisant cette adresse mail

Dans ces deux cas de figure, le candidat n'a pas été invité à renseigner le formulaire de consentement au moment du dépôt de sa candidature.

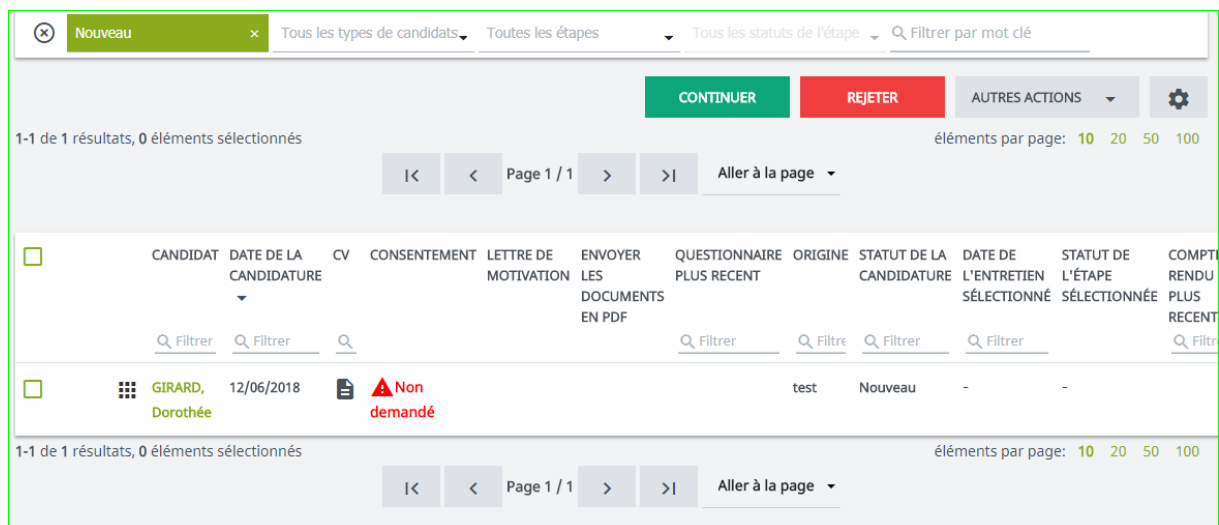
Vous devez dès lors, soit renseigner manuellement les informations relatives au consentement, soit adresser au(x) candidat(x) un formulaire de recueil de consentement configuré dans le logiciel.

Notez que ces cas de figure sont rares.

2. Soit modification manuelle directe des informations relatives au consentement :

Cliquez sur le nom du candidat> onglet synthèse> cliquez sur le crayon à côté de l'intitulé de l'offre concernée> renseigner les informations > enregistrez.

Vous devez indiquer le moyen et la date du recueil du consentement. Ex : « Consentement accordé par téléphone/mail le [date] »



	CANDIDAT	DATE DE LA CANDIDATURE	CV	CONSENTEMENT	LETTRE DE MOTIVATION	ENVOYER LES DOCUMENTS EN PDF	QUESTIONNAIRE PLUS RECENT	ORIGINE	STATUT DE LA CANDIDATURE	DATE DE L'ENTRETIEN SÉLECTIONNÉ	STATUT DE L'ÉTAPE SÉLECTIONNÉE	COMPTI RENDU PLUS RECENT
<input type="checkbox"/>	GIRARD, Dorothée	12/06/2018		Non demandé				test	Nouveau	-	-	

² Voir note n°1 : au lieu de cocher « lien URL », cocher « adresse mail ».

Dans la synthèse du candidat, cliquez sur le crayon à côté de l'intitulé de l'offre pour laquelle vous souhaitez noter le consentement du candidat.

En bas de page, cochez la case et renseignez le formulaire si le candidat est d'accord pour que ses données soient enregistrées dans le module source (vivier des talents).

GIRARD DOROTHÉE

SYNTHÈSE | CANDIDATURES | DOCUMENTS/VIVIERS DU CANDIDAT | SUIVI DES COÛTS | HISTORIQUE DU CANDIDAT

CANDIDAT EXTERNE - ACTIVE(S) | Contact | dgirard@ucanss.fr
Tél. fixe - / Tél. portable - / Tél. professionnel -

Identifiant du candidat 179607 | Poste en cours | -

Bloc note | Modifier | Candidatures

- ⚠ Chargé de prévention de promotion et d'éducation pour la santé (NOUVEAU HORS AGENTS DE DIRECTION) | Ouvert (Depuis 12/06/2018)
- ⚠ RESPONSABLE DU DEPARTEMENT DE L'OFFRE DE SOINS AMBULATOIRES (hors période EN3s) (NOUVEAU HORS AGENTS DE DIRECTION) | Ouvert (Depuis 24/05/2018)
- ⚠ RESPONSABLE DU DEPARTEMENT DE L'OFFRE DE SOINS AMBULATOIRES (hors période EN3s) (NOUVEAU HORS AGENTS DE DIRECTION) | Nouveau (Depuis 17/05/2018)
- ⚠ test sur vidéo (NOUVEAU HORS AGENTS DE DIRECTION) | En cours (Depuis 03/04/2018)
- ⚠ RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES test 2 (NOUVEAU HORS AGENTS DE DIRECTION) | En cours (Depuis 13/03/2018)
- ⚠ Chef de projet e-formation (H/F) (NOUVEAU HORS AGENTS DE DIRECTION) | Nouveau (Depuis 09/03/2018)

Documents | Résumé du candidat | A partir de 12/06/2018
Aucun CV structuré trouvé
CV attaché le plus récent | (7 KB)

Consentement pour inclusion à la base de données | No

CONSENTEMENT POUR CHARGÉ DE PRÉVENTION DE PROMOTION ET D'ÉDUCATION POUR LA SANTÉ ✕

Consentement pour candidature

Consentement donné par téléphone le 12/06/2018

Caractères restants: 3951

ANNULER | ENREGISTRER

Aperçu du résultat de votre action :

Nouveau | Tous les types de candidats | Toutes les étapes | Tous les statuts de l'étape | Filtre

1 de 1 résultats, 0 éléments sélectionnés

CONTINUER | REJETER

Page 1 / 1 | Aller à la page

CANDIDAT	DATE DE LA CANDIDATURE	CV	CONSENTEMENT	LETTRE DE MOTIVATION	ENVOYER LES DOCUMENTS EN PDF	QUESTIONNAIRE PLUS RECENT	ORIGINE	STATUT DE LA CANDIDATURE
GIRARD, Dorothée	12/06/2018		Accordé				test	Ouvert

3. Soit par l'envoi au(x) candidats du formulaire de demande de consentement:

Fonction « contacter par e-mail » :

Cochez le/les candidats destinataires du formulaire> choisissez « contacter par mail »> choisissez le modèle de message « Recueil du consentement du candidat pour le traitement de ses données personnelles » > vérifiez le contenu du message puis cliquez sur « envoyer ».

À (obligatoire)

test10ucanss@gmail.com
Leila TEST 12
test12ucanss@gmail.com

CCC

Séparer avec des points-virgules
Attention: Le destinataire en CCC recevra un mail pour chaque candidat contacté.

utiliser un modèle d'email

Sélectionner un modèle d'email
Sélectionner un modèle d'email
Autre

Objet (obligatoire)

AJOUTER DES CHAMPS DE F...

Choix du modèle : dans organisation partagée, cocher consentement sur la gestion des données personnelles

Organisation		Organisation Partagée	Langue	Tous/Toutes
				Page 1/2 >
NOM	DESCRIPTION	LANGUE		
<input type="radio"/>	Accusé de demande de mobilité hors ADD -	Accusé de demande de mobilité hors ADD	Français	
<input type="radio"/>	Accusé de réception candidature en ligne -		Français	
<input type="radio"/>	Accusé réception souhait de mobilité ADD -	Accusé réception souhait de mobilité ADD	Français	
<input type="radio"/>	Annulation d'entretien pour le candidat Modèle par défaut-	Annulation d'entretien pour le candidat Modèle par défaut	Français	
<input type="radio"/>	avis entretien candidat Modele par défaut	avis entretien avec candidat Modele par défaut	Français	
<input checked="" type="radio"/>	Consentement sur la gestion des données personnelles	recueil du consentement du candidat concernant ses données personnelles (RGDP)	Français	

NOM DU MODÈLE CONSENTEMENT SUR LA GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Description du modèle

Nom du modèle : Consentement sur la gestion des c * Langue : Français ▼ Type Emails utilisés pour :

Description : recueil du consentement du candidat concernant ses données personnelles (R)

Commentaire :

Délai avant envoi : 0 * Jours

Contenu du modèle

De : Utiliser l'adresse e-mail de Utilisateur connecté ▼ Utiliser l'adresse e-mail alternative : nepasrepondre@ucanss.as.recruitmail.com

Enregistrer dans l'historique du candidat

Objet : recueil de votre consentement pour la gestion de vos données personnelles * [Ajouter des champs de fusion](#)

Priorité : Haute Normal Basse

Niveau de confidentialité : Normal ▼

Contenu du message :

[%Mr_Ms%] [%First_Name%] [%Last_Name%],

L'application du règlement européen sur la gestion des données personnelles implique le recueil de votre consentement explicite pour la gestion des données personnelles que vous nous avez transmises dans le cadre de votre candidature à une ou plusieurs offres de la Sécurité sociale. Ce consentement n'est requis que pour les offres parues à compter du 25 Mai 2018.

A cette fin, nous vous prions de bien vouloir renseigner la demande de consentement ci-jointe, par laquelle vous acceptez que vos données soient conservées et utilisées par l'Ucanss et les organismes recruteurs de la Sécurité sociale dans le but de pourvoir les postes vacants:

Demande de consentement [%dp_consent_request_link%]

Caractères restants : 7752

Lier au document : [Sélectionner un modèle](#) LIER AU DOCUMENT

Aperçu du message reçu par le candidat :

nepasrepondre@ucanss.as.recruitmail.com 14:26 (Il y a 1 minute) ☆ ↶ ↷

À moi ▾

M. Meyer TEST 9,

L'application du règlement européen sur la gestion des données personnelles implique le recueil de votre consentement explicite pour la gestion des données personnelles que vous nous avez transmises dans le cadre de votre candidature à une ou plusieurs offres de la Sécurité sociale. Ce consentement n'est requis que pour les offres parues à compter du 25 Mai 2018.

A cette fin, nous vous prions de bien vouloir renseigner la demande de consentement ci-jointe, par laquelle vous acceptez que vos données soient conservées et utilisées par l'Ucanss et les organismes recruteurs de la Sécurité sociale dans le but de pourvoir les postes vacants:

Demande de consentement [Demande de Consentement RGDP](#)

Si vous vous êtes précédemment crée un compte candidat, vous pouvez y accéder ici:

[Mon espace candidat](#)

Cordialement,
La Bourse des emplois de l'Ucanss

Le consentement est demandé pour toutes les offres ou il est manquant et pour la base de données des talents. Le candidat peut ainsi différencier les consentements qu'il accorde.

Intitulé de l'offre: Assistant statistique TEST NVHADD02506
Date de la candidature: 08

Recueil de votre consentement concernant le traitement de vos données personnelles dans le cadre de votre candidature:
[Plus de résultats](#)

Intitulé de l'offre: Inspecteur du recouvrement IRCR00025 (H/F) PACA
Date de la candidature: 15

Recueil de votre consentement concernant le traitement de vos données personnelles dans le cadre de votre candidature:
[Plus de résultats](#)

Consentement au stockage de vos données personnelles dans notre base de données talents:

Consentement pour l'enregistrement et le traitement des données personnelles de votre base de données (viviers des talents)
[Plus de résultats](#)

Envoyer

E. Envoi des pièces d'une candidature à un collaborateur

Vous pouvez toujours télécharger les candidatures et/ou les adresser par mail sous format PDF.

INSPECTEUR DU RECOUVREMENT IRCR00025 (H/F) PACA (IRCR00025)

CONTENU DE L'OFFRE PROCESSUS D'APPROBATION RAPPROCHEMENT DE CANDIDATS PUBLICATION **SÉLECTION / EMBAUICHE** PLANIFICATEUR D'ENTRETIEN

En cours Tous les types de candidats Toutes les étapes Tous les statuts de l'étape Filtrer par mot clé

1-3 de 3 résultats, 2 éléments sélectionnés

	CANDIDAT	DATE DE LA CANDIDATURE	CV	LETTRE DE MOTIVATION	ENVOYER LES DOCUMENTS EN PDF	QUESTIONNAIRE PLUS RECENT	ORIGINE	STATUT DE LA CANDIDATURE	DATE DE L'ENTRETIEN SÉLECTIONNÉ	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST 12, Lella	15/05/2017				557	Site institutionnel (Ucanss)	En cours	-	Retirer Recrutement rapide Créer un nouveau candidat Créer un nouvel employé Commencer la présélection Contacter par e-mail Contacter par lettre Envoyer les documents en PDF Lier à une offre d'emploi Lier à un vivier Mettre à jour le statut de la candidature
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST 10, Magali	15/05/2017				736	Site institutionnel (Ucanss)	En cours	-	
<input type="checkbox"/>	TEST 9, Meyer	15/05/2017				775	Site institutionnel	En cours	-	

Nous travaillons avec Lumesse à une prochaine modalité qui devrait vous permettre d'adresser les candidatures sous forme de liens assortis d'une date d'expiration : le destinataire pourrait ainsi

consulter les données du candidat, mais pour une durée limitée. Cette fonctionnalité n'est pas encore disponible mais nous vous tiendrons informés de sa mise en œuvre quand elle interviendra.

F. Durée de conservation des données prévue :

Les données personnelles du candidat seront conservées :

- 18 mois dans le cadre d'une offre d'emploi
- 2 ans dans le cadre des viviers de talents (module source et mobilité)

Vous devez modifier le statut de vos offres d'emploi lorsque le recrutement a été finalisé et choisir le statut « fermé » ou « fermé/pourvu ».

Cette action donne au logiciel la date à partir de laquelle la période de conservation des données s'applique, permettant ainsi :

- la programmation de la suppression automatique des données candidats devenus inactifs (à l'issue des 18 mois, donc)
- l'archivage des données relatives aux offres.
Les offres n'apparaissent plus en raccourci sur votre bureau mais restent néanmoins accessibles.

Cette opération est **sans préjudice du contenu qualitatif et quantitatif des rapports** : les données sur les offres sont bien restituées et les données candidat anonymisées.

Attention toutefois :

- Le statut « fermé/pourvu » dépublie automatiquement vos offres en ligne.
- Une fois que vous aurez affecté le statut « fermé » ou « fermé/pourvu » à une offre, vous ne pourrez plus utiliser les fonctionnalités de traitement des candidatures qui leur sont attachées.

Cette action n'est **réversible que par une action de l'administrateur** du logiciel. Ainsi, si vous avez modifié le statut de votre offre et que vous souhaitez revenir en arrière : contactez bde@ucanss.fr en précisant la référence de votre offre.

G. Accès des candidats à leurs données personnelles et droit de modification ou suppression :

Nous recommandons aux candidats de se créer un compte candidat au moment du dépôt de leur candidature dans la Bourse des Emplois. A partir de leur compte, ils pourront :

- consulter et modifier leurs informations personnelles (coordonnées, adresses mail etc..)
- consulter l'ensemble de leurs candidatures et les pièces adressées aux recruteurs
- éventuellement supprimer leur candidature à une offre
- retirer leur consentement à l'enregistrement de leurs données dans le module source

- supprimer leur dossier candidat (et de ce fait l'ensemble de leurs données et candidatures)

Illustration d'un compte candidat :

BIENVENUE MARIE ALIDOR TEST 4

Merci de faire en sorte que vos données soient mises à jour régulièrement. Ainsi, nous pourrons continuer à vous informer des nouvelles opportunités d'emploi au sein de notre société..

Mettre à jour mes informations personnelles
Voir mes informations personnelles
Changer mon mot de passe
Changer votre nom de connexion
Changer votre adresse e-mail
Supprimer mon dossier
Retirer le consentement pour inclusion à la base de données de talents

Historique de mes candidatures spontanées

Date de Candidature	Profil
10-10-2016	Acte de mobilité interne hors ADD

Historique de mes candidatures

Date de Candidature	Intitulé de l'offre
06-06-2018	Contrôleur des situations individuelles Liste des documents Retirer ma candidature
08-03-2018	Assistant statistique TEST NVHADD02506 Liste des documents Retirer ma candidature
10-01-2018	RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES test Liste des documents Retirer ma candidature
05-07-2017	22/06/17 AGENT COMPTABLE (H/F) CAF DU LOIRET - L3 (4ème appel) Liste des documents